



## Milyen előnyökkel jár a DocuSYS szolgáltatás igénybe vétele?

### Rendszertervezés

A rendszertervezés alapvető célja egy olyan Megvalósítási tanulmány (Megoldásterv) elkészítése, mely alapján a Megrendelő:

- tiszta képet, tényadatokat kaphat a jelenleg üzemelő eszközállomány vonatkozásában jelentkező közvetlen és közvetett költségekről,
- tájékozódhat a vállalati / intézményi erőforrások felszabadításának, az üzemeltetési költségek csökkentésének lehetőségéről,

- konkrét információkat kaphat a dokumentumkezeléssel összefüggő folyamatok hatékonyabbá tételének módszereiről,
- valamint egy olyan megvalósítható, optimalizált rendszer tervéhez juthat hozzá, melynek bevezetése esetén jelentős mértékben csökkennek a költségek amellet, hogy a jelenleg elérhető legkorszerűbb technológiákat honosítja meg, egyetlen forint beruházás nélkül.

### DocuSYS hardver és szoftver infrastruktúra-szolgáltatás

#### Felhasználói előnyök

- A korszerű berendezések minősége, nyomtatási sebessége lényegesen nagyobb, mint a meglévő eszközöké.
- A kisteljesítményű nyomtatók helyett, a nagyobb teljesítményű, korszerű hálózati eszközök a hatékonyabb, folyamatos munkavégzést segítik elő.
- Valamennyi munkacsoportos eszköz rendelkezik a dokumentumok automatikus adagolását, szortírozását, összetűzését, vagy fűzését lehetővé tevő funkcióval.
- A felhasználók a saját munkaállomásokról képesek az eszközök által biztosított funkcionális szolgáltatásokat igénybe venni, valamint a dokumentumok előállításának, sokszorosításának teljes folyamatát vezérelni, felügyelni.
- A nagy kapacitású munkacsoportos berendezések standard szolgáltatásaként használható postafiók rendszer egyedi beállítások révén teszi lehetővé a bizalmas anyagok biztonságos kezelését, tárolását, nyomtatását.

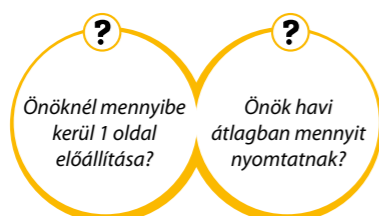
#### Vállalati, intézményi előnyök

- A Megrendelő garantált és tanúsított szolgáltatási minőséghez juthat hozzá.
- Az üzemeltetés költsége előre kalkulálható és jelentős mértékben csökken. Vállalati erőforrások szabadulnak fel.
- A munkavégzés hatékonysága növekszik, jelentős idő és energia megtakarítások érhetőek el.
- A papírköltség jelentős mértékben csökken.
- A jelenleg üzemelő teljes eszközparkot nyilvántartási értéken megvásároljuk.
- A DocuSYS szolgáltatás BERUHÁZÁS NÉLKÜL bevezethető.
- Lehetővé válik a felhasználói kör korlátozása, a felhasználók azonosítása.



hogy mindent arra használjon, amire kitalálták...

Amennyiben Ön az alábbi két kérdésre pontosan tud válaszolni, abban az esetben valószínűleg nincs szüksége szolgáltatásunk igénybevételére:



Ha a fenti kérdésekre nem tud pontos választ adni, kérjük, tegye lehetővé, hogy részletesen tájékoztassuk a DocuSYS szolgáltatásról.



www.docusys.hu

Delta Services Kft.  
H-1033 Budapest, Szentendrei út 39-53.  
Tel.: +36 1 437 5225 | Fax: +36 1 250 4276  
www.docusys.hu | docusys@delta.hu  
www.delta.hu  
A DocuSYS logo a Delta Services Kft. bejegyzett védjegye.

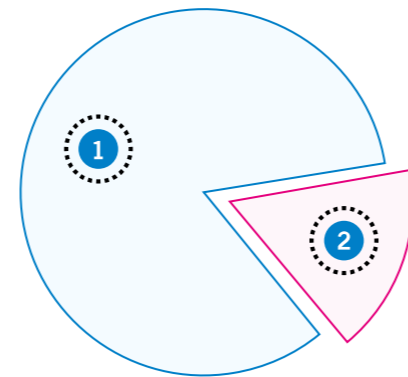
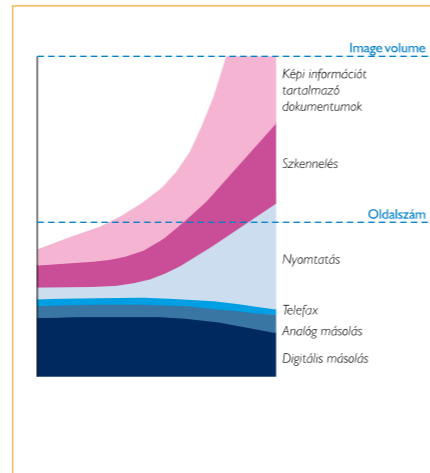


## 8 Total Cost of Ownership (TCO) Mennyibe kerül a nyomtatás?

Több piackutatással foglalkozó közismert kutatóintézet 2000 és 2007 között készített elemzése egybehangzóan állítja, hogy a vállalatok, intézmények működési költségeiből átlagosan 6-13%-ot is felemészthet a dokumentumok előállításával, sokszorosításával, disztribúciójával kapcsolatos közvetett és közvetlen költségek összessége. A kutatások során derült fény arra is, hogy a „papírmentes iroda” egyelőre csak a képzeletben létezik, ugyanis a papír alapú dokumentumok volumenével kapcsolatos trendek a várakozásokkal éppen az ellenkező irányba mutatnak: a kinyomtatott, sokszorosított dokumentumok száma kb. 4 - 5 évente megduplázódik. Természetesen ez a tény egyben annak lehetőségét is jelenti, hogy a dokumentumok előállításával összefüggő költségek hasonlóképpen drámai mértékben és folyamatosan növekednek. Ez a jelenség leginkább az **INFORMÁCIÓTÖMEG**, illetve a képi információt tartalmazó dokumentumok számának növekedésével indokolható.

Ezzel összefüggésben kiderült, hogy a vállalatok és intézmények túlnyomó többségének nincs a dokumentumok előállításával kapcsolatos költségelemzésre alkalmas nyilvántartása, ennek következményeként pedig nincs pontos képe arról, hogy a dokumentumok kezelése valójában milyen költségeket okoz.

Fény derült arra is, hogy a berendezések üzemeltetésével kapcsolatos költségek kb. 90%-a látens marad, a nem átlátható, nem egységes technológiai platformon működő (kis túlzással: ahány gép - annyiféle típus és gyártmány, ahány különböző gyártmányú berendezés - annyi szolgáltató) eszközállomány üzemeltetése esetén. Ráadásul az analitikus nyilvántartások és a megfelelő kontrolling rendszer hiánya miatt lehetetlen a műszaki kapacitás megtervezése, a kapacitás kihasználtság folyamatos monitorozása, ami számtalan egyéb olyan problémát vet fel, melyek egyenes következménye az indokolatlanul magas működési költség, valamint a költségek folyamatos növekedése.



- 1 Egyébb működési költségek
- 2 Dokumentumok előállításával, sokszorosításával, disztribúciójával kapcsolatos közvetett és közvetlen költségek (6-13%)

Forrás: CAP Ventures (USA) és Gartner Group.

## Hogyan lehet megfékezni a költségek növekedését?

Az előzőekben említettek kapcsán fogalmazódott meg bennünk a fenti kérdés, illetve a gondolat, hogy a több mint 15 éves, papír alapú és elektro-nikus dokumentum kezeléssel összefüggő szakmai tapasztalatainkra, illetve a legújabb technológiákra alapozva egy olyan - a teljes dokumentum kezelés problémakörét átfogó - szolgáltatási rendszert kell létrehozunk, amely a költségek racionalizálásán, az eszközállomány korszerűsítésén felül, magában hordozza a felhasználók igényeinek és a napi munkavégzés folyamatainak való megfelelést.

A több éves tervezésnek és fejlesztésnek köszönhetően egy olyan teljes informatikai szolgáltatás csomagot tudunk ajánlani, amely - moduláris felépítésének köszönhetően - rugalmasan alkalmazkodhat az Ön igényeihez is.  
A szolgáltatáscsomagnak a DocuSYS™ nevet adtuk.

## Mi a DocuSYS és mia célja?

Papír alapú dokumentumok kezelésével kapcsolatos komplex informatikai szolgáltatáscsomag, melyet a Delta Services több mint 15 éves szakmai tapasztalataira támaszkodva alakított ki az intézmények, önkormányzatok és a nagyvállalatok számára.

- 1 Korszerűsítés
- 2 Költségcsökkentés
- 3 a.o.r.t.a.

## A célkitűzéseket az alábbi elvek szerint fogalmazzuk meg:

Korszerű, rugalmasan skálázható, munkacsoportos folyamatokat támogató irodai hardver- és szoftver környezet kialakítása, emelt szintű szolgáltatások bevezetése.

A dokumentumkezeléssel kapcsolatos közvetlen és közvetett költségek jelentős mértékű csökkentése.

Az **a.o.r.t.a.** a korszerűsítésen és a költségmegtakarításon felül elérendő célok összességét jelenti, egy betűszó, amely az alábbiaknak megfelelően hoztuk létre:

- munkafolyamatok, feladatok automatizálása,
- kedvező finanszírozási, pénzügyi konstrukciók, korszerű erőforrás gazdálkodás bevezetése (outsourcing),
- folyamat és infrastruktúra racionalizálás,
- tehermentesítés, a migrációt követően valamennyi funkcionális szolgáltatás könnyen alkalmazható legyen a Megrendelő környezetében.



## A DocuSYS felépítése

Az ábrán a DocuSYS szolgáltatáscsomag fő és opcionális elemeit, illetve az egyes részkomponenseit, valamint a bevezetés célját, illetve eredményét (Korszerűsítés, Költségmegtakarítás, **a.o.r.t.a.**) láthatjuk.

